

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
BUMBESTI-JIU, STR.ZORILOR NR.1
JUDETUL GORJ
NR. 1468/20.04.2016

ANUNT

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia publica de "Ascensor-platforma pentru personae cu dizabilitati".

Tipul contractului: Lucrari

Cod CPV: 45313100-5 Lucrari de instalatii de ascensoare

Tipul procedurii: Achizitie directa

Valoarea estimata: 57500.00 lei fara tva
69000.00 lei cu tva

Durata de realizare: 1 luna

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare: Bugetul local

Oferta se va intocmi in conformitate cu documentatia atasata, publicata pe site-ul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, www.spitalbumbesti-jiu.ro/, sectiunea Anunturi si va fi depusa la Secretariatul spitalului, in plic inchis, pana cel tarziu la data de 06.05.2016, ora 12:00. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 06.05.2016 ora 12:30.

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SEAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Achizitii, telefon 0353139905.

Va multumim.

Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Minodora

Intocmit
Compartiment achizitii
Ec. Cretu Claudia

1467/20.04.2016

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU		
Adresa: STR.ZORILOR NR.1		
Localitate: BUMBESTI-JIU	Cod postal: 215100	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Claudia Cretu - Compartiment achizitii	Telefon: +40 353139905	
E-mail: spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com	Fax: +40 253463042	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalbumbesti-jiu.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): SPITAL	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>
c) Servicii	<input type="checkbox"/>		
Executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Sediul Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu, str.Zorilor nr.1, judetul Gorj Cod NUTS RO412-Gorj		Locul principal de livrare Cod NUTS: □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS: □□□□□□
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice			<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)			<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru			<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU ESTE CAZUL			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input type="checkbox"/>
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat			
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru			
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,			
Reluarea competitiei se va face in SEAP:			
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□□ sau in luni: □□□			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:			
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz: numai in cifre):			
Valoarea estimata fara TVA: _____		Moneda: _____ sau	
intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor			

Montarea unui ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati, conform cerintelor caietului de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45313100-5 Lucrari de instalare de ascensoare	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Conform caietului de sarcini Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 57500.00		Moneda: RON
II.2.2) Optiuni (dupa caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric		
Daca da, descrierea acestor optiuni: _____		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 1 luna (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garantia de participare aferenta valorii estimate este de 575.00 lei (1% din valoarea estimata a contractului) si se poate constitui prin:	
- depunere numerar la casieria unitatii	
- virament bancar sau fila cec confirmate de catre banca emitenta	
- scrisoare de garantie bancara prezentata in original	
Garantia de participare se poate constitui si in valuta. Echivalenta leu/valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.	

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare va fi reținută, în întregime, de către autoritatea contractantă, în oricare din următoarele situații:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția de participare constituită de ofertanți se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În toate cazurile de constituire a garanției de participare, dovada trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, care fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se constituie în procent de 50% din quantum.

Contul în care se va depune garanția de participare este: RO45TREZ3365006XXX007225 deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Lipsa garanției de participare va conduce la eliminarea ofertantului, respectiv la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garanție de buna executie **da** **nu**

Garanția de buna executie a contractului este în quantum de 10% din pretul contractului fără TVA. Garanția de buna executie se constituie în termen de 15 zile de la data încheierii contractului. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la TREZORERIA TG-JIU. Pentru IMM garanția de buna executie a contractului se constituie în procent de 50%, conform art. 16, al. 2 din Legea 346/2004.

Garanția va fi valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului și va fi eliberată în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, autoritatea contractantă va notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) **da** **nu**

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Alte reglementări legislative în domeniul achizițiilor publice de pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului

sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Declaratie privind eligibilitatea - se va completa formularul nr.2

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.69¹

Persoanele care semneaza/aproba documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire sunt: manager ing.ec.

Stoloiu Aurel, director financiar-contabil ec. Iosif Minodora, director medical dr. Patrascioiu Andreea, sef serviciu tehnic-administrativ ing. Ionescu Sorin Virgil Doru, compartiment achizitii ec. Cretu Claudia Daniela, Brelea Valcriu, electrician.

Gutescu Ilie, economist compartiment RUNOS, membru supleant.

Se va completa formularul nr.4

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006 - se va completa formularul nr.3

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Administratia Finantelor Publice si CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA eliberat de Directia Impozite si Taxe Locale, in original sau copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Din certificatele fiscale, trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este precizat termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorul economic poate depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11, alin.(4) din HG nr. 925/2006.

Certificat de participare cu oferta independenta - se va completa formularul nr.8

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

-Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului: informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune documentele in oricare dintre formele: original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". In etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului elatat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata. In cazul ofertantilor de alta nationalitate decat cea romana, documentul mentionat va fi transmis in limba de origine, insotit de o traducere legalizata a acestuia in limba romana.

- Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora, in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident, prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de o traducere legalizata/autorizata in limba romana.

- Autorizatii, atestate sau certificate din care sa reiasa ca executantul este autorizat in domeniu prezentate in original, copii legalizate sau copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Fisa de informatii generale din care sa rezulte cifra de afaceri din ultimii 3 ani sau de la infiintare

Se va completa formularul 11

Declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM-urilor

Se va completa formularul 10

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani sau de la infiintare	Se va completa formularul 5
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz. mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Achizitie directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1466/20.04.2016	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din Caietul de sarcini.

Se va ține cont de respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Se va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont în elaborarea ofertei de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Obligatoriu, propunerea financiară trebuie semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Obligatoriu se vor completa: Formularul de ofertă - formular 6 și anexele la formularul de ofertă:

- formular 6.1 Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- formular 6.2 Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- formular 6.3 Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru
- formular 6.4 Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- formular 6.5. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară se va face în lei.

Oferta castigatoare va fi desemnată conform criteriului de atribuire "Prețul cel mai scăzut".

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Număr de exemplare: 1 exemplar original, care trebuie să conțină: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, semnate și stampilate de persoana autorizată/imputernicită

Ofertanții vor depune oferta la sediul autorității contractante până la data limită stabilită și își vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta se înregistrează la Secretariatul unității, trecându-se pe plicul exterior nr. de înregistrare, data și ora depunerii ofertei.

Ofertantul va introduce oferta într-un plic închis în mod corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

Destinatar: Spitalul Orășenesc Bumbesti-Jiu, str. Zor Ior, nr.1, Jud.Gorj.

Titlul: "Oferta pentru executare ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati".

Mențiunea: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 06.05.2016, ora 12:30".

Dacă plicul nu conține datele menționate, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Oferta se va redacta în limba română și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertanții vor depune oferta la adresa indicată, până la data de 06.05.2016, ora 12:00 și își vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Ofertantul va prezenta în plic nesigilat, alături de oferta:

- Garanția de participare în original.

- Scrisoarea de inaintare (formular nr.1), in original.
- Imputernicire - in original (formular nr.9), daca este cazul.
- Copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite sa participe la deschiderea ofertelor din partea operatorului economic, daca este cazul.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 06.05.2016, ora 12:30.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. Ofertantul are obligatia de a-si mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Reprezentantul autorizat de ofertant care participa la sedinta de deschidere a ofertelor va prezenta o imputernicire scrisa, semnata si parafata de ofertant in conformitate cu mentiunile de mai sus.

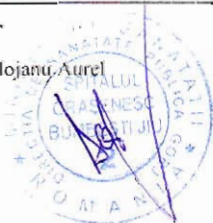
In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in urmatoarea situatie:

- a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea mentionata de autoritatea contractanta;
- b) nu prezinta dovada constituirii garantiei de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. In acest caz oferta se considera inacceptabila si se returneaza nedeschisa ofertantului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
<p>In situatia in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua oferta financiara are pretul de referinta cel mai scazut.</p> <p>Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SEAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat de autoritatea contractanta in SEAP si pe site-ul spitalului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie sa fie transmisa in scris.</p> <p>Orice document trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.</p> <p>Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.</p> <p>De asemenea, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fara obligatia de a acorda preaviz in cazul in care executantul nu respecta termenul de executie stabilit, cantitatea si calitatea produselor, precum si orice clauza considerata esentiala a contractului.</p> <p>Achizitorul va notifica orice abatere, in scris, executantului. In situatia in care exista 2 notificari in urma carora nu s-a remediat situatia, se va proceda la rezilierea unilateral a contractului de catre autoritatea contractanta. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea pretinde plata de daune-interese.</p>	

Se aproba,
Manager
Ing. Ec. Stolojanu, Aurel



Director fin-ctb
Ec. Iosif Minodora

Intocmit: Ec. Cretu Claudia

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR NR.1, JUD.GORJ
TEL/FAX: 0253463040 / 0253463042
NR.INREG. 1466/20.04.2016

APROBAT
MANAGER
ING.EC. STOLOJANU AUREL



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului pentru achiziția publică de

„Ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati”
2016

COD CPV: 45313100-5

Lucrari de instalare de ascensoare

PROCEDURA APLICATA: ACHIZITIE DIRECTA

Conf. OUG NR 34/2006 cu completarile si modificarile
ulterioare

Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Iosif Minodora.

Compartiment Achizitii
Ec. Cretu Claudia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Cretu Claudia.

**CAIET DE SARCINI
Privind achiziționarea de**

„Ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică privind

„Ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati”

Date generale

1.1 Denumirea achiziției :

” Ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati ”

1.2 Beneficiar:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu

1.3 Amplasament:

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este amplasat in Bumbesti-Jiu, str.Zorilor, nr.1, jud. Gorj.

Necesitatea și oportunitatea achiziției publice

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este situat in partea de N-V a orasului Bumbesti-Jiu, la iesirea din defileul Jiului. Suprafata totala a spitalului insumeaza circa 10000 mp, existand un parc cu zona verde delimitat de zonele invecinate, prezerand cai de acces pietonal si autovehicule.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este alcatuit din trei corpuri, constructie monobloc P+2E, unul din corpuri avand si mansarda. Infrastructura este executatata din fundatii si elevatii continue din beton . Suprastructura obiectivului este executata din zidarie portanta, plansee din beton armat, monolit. Acoperisul este din tabla zincata. Imobilul este dotat cu sali pentru tratamente, cabinete de consultatii, spatii de lucru pentru asistentii medicali, incaperi pentru conducerea medicala a fiecarii sectii, grupuri sanitare si vestiare pentru personal, oficiul alimentar si sali de mese, camere de baie, alte spatii prevazute de O.M.S.P. 914/2006.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu este împărțit în cinci secții având un număr de 112 paturi astfel:

- Secția Chirurgie Generală 25 paturi;
- Secția Medicină Internă 25 paturi;
- Secția Neurologie 25 paturi ;
- Secția Obstetrica-Ginecologie 25 paturi;
- Compartiment Pediatrie 12 paturi;

In vederea asigurarii conditiilor necesare pentru sporirea confortului pacientilor, precum si pentru facilitarea accesului in spital, este necesara achizitionarea si montarea unui ascensor-platforma pentru persoanele cu disabilitati. cerinta care se afla in planul de conformare in vederea acreditarii. Lucrarea va cuprinde transport, montaj, punere in functiune si autorizare ISCIR, CNCIR.

Caracteristici tehnice:

- tipul scarii = curba
- ghidaj care urmareste conturul scarilor (mana curenta)
- latime scara = 158 cm.

Observatii: la etajul I, pe oprtiune de 110 cm, latimea scarii se ingusteaza la 95cm din cauza unei constructii PVC (perete + usa). Solutia tehnica pentru aceasta portiune sa va stabili de comun accord intre beneficiar si executant. Se recomanda vizitarea amplasamentului.

- lungime traseu = 1890 cm.
- alimentare cu energie electrica joasa tensiune (si/sau acumulatori), telecomanda.
- motor cu frana in cazul lipsei de curent si posibilitatea manevrarii manuale.
- sistem anticadere
- sisteme de siguranta, bare protectie, girofar (lampa semnalizare), semnal acustic in timpul deplasarii.
- sarcina = 175 - 225 kg.

SPECIFICATII DE PERFORMANTA SI CONDITII PRIVIND SIGURANTA IN EXPLOATARE

-conform standarde C.E., autorizare ISCIR. CNCIR

CONFORMITATE CU STANDARDE RELEVANTE

-ISO-9001; DIN 4702; EN 303/1

Prezenta lista nu este restrictiva. Se ia in considerare ultima editie a actului normativ.

CONDITII DE GARANTIE SI POSTGARANTIE

- 24 luni de la punere in functiune; postgarantie 5 ani. Carte tehnica, instructiuni de exploatare, certificat de origine, toate in limba romana.

Operatorii economici interesati se pot prezenta la sediul spitalului pentru vizualizarea spatiilor, de luni pana vineri intre orele 9 – 13, doar cu programare prealabila la telefon 0253463042 sau 0724331626, persoana de contact dl. Ing. Ionescu Sorin.

Cerinte generale pentru executant

Executantul va avea in vedere ca toate materialele si echipamentele necesare punerii in opera a lucrarilor sa fie conforme cu cerintele specificate in legislatia si normativele in vigoare. Executantul trebuie sa fie autorizat in domeniu si sa dispuna de personal specializat in executarea categoriilor de lucrari existente. Executantul va depune in acest sens in copie lizibila conform cu originalul: CUI, avize, licente si autorizatii necesare desfasurarii activitatii.

Perioada de garantie: trebuie sa fie de minim 2 ani si trebuie sa inceapa de la data receptiei la terminarea lucrarilor. Aceasta garantie trebuie sa includa orice defecte ale materialelor, manoperei sau functionarii. In timpul perioadei de garantie, executantul va inspecta instalatia periodic si va controla toate echipamentele, preluand responsabilitatea tuturor costurilor care apar, inclusiv inlocuirea elementelor defecte.

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate in catalogul SEAP sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat de autoritatea contractanta in SEAP si pe site-ul spitalului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

Valoarea estimata a achizitiei : 57500.00 lei fara tva
69000.00 lei cu tva

Cod CPV : 45313100-5 Lucrari de instalare de ascensoare

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut

Sursa de finantare : Bugetul local

Durata de realizare : 1 luna

Elaborarea ofertei

1. Oferta tehnica si finaciara se va irtoctmi cu respectarea HG363/2010 privind aprobarea standardelor de cost, va fi redactata in limba romana si va fi valabila pe o perioada de 60 de zile;
2. Pretul ofertat trebuie sa fie exprimat in RON fara TVA;
3. Pretul se va mentine pe toata perioada de valabilitate a contractului.
4. Ofertantii vor numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei ;
5. Modul de prezentare a ofertei : conform fisei de date a achizitiei.

Modalitati de plata

Plata se va face in baza facturii insotita de procesului verbal de receptie a lucrarii, numai cu Ordin de plata din contul autoritatii contractante deschis la Trezoreria Tg-Jiu.

Termenul de plata este de 30 zile de la receptia lucrarii.

La facturi se vor anexa urmatoarele documente :

- detalierea serviciilor prestate si a lucrarilor executate (situatie de lucrari);
- proces verbal de receptie semnat de reprezentantul spitalului ;
- certificate de garantie ;
- certificate de calitate si conformitate
- carte tehnica, instructiuni de exploatare, certificat de origine, toate in limba romana.
- alte documente solicitate de autoritatea contractanta.

Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii

Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national, cuprinse in acte normative.

Toate echipamentele utilizate trebuie sa fie corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si normelor de sanatate, PSI si de protectia muncii.

Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage pentru societatea prestatoare intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Executantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea pe care o desfasoara sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii spitalului.

Manager,
Ing.Ec. Stolojanu Aurel



Director financiar-contabil,
Ec. Iosif Minodora

Compartiment achizitii,
Ec. Cretu Claudia

Sef Serviciu Tehnic-Administrativ
Ing. Ionescu Sorin Virgil Doru

APROBAT
MANAGER

ING.EC.STOLOJANU AUREL



FORMULARE

1. Scrisoare de înaintare - **Formular 1**
2. Declarație privind eligibilitatea – **Formular 2**
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 - **Formular 3**
4. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ **Formular 4**
5. Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani - **Formular 5**
6. Formular ofertă - **Formular 6**
7. Anexe formular oferta
 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări - **Formular 6.1**
 - Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale - **Formular 6.2**
 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru - **Formular 6.3**
 - Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii - **Formular 6.4**
 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile - **Formular 6.5**
8. Scrisoare de garanție pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - **Formular 7**
9. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă - **Formular 8**
10. Scrisoare de împuternicire- **Formular 9**
11. Formular privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - **Formular 10**
12. Informații generale - **Formular 11**

Director financiar-contabilitate

Ec. Iosif Minodora

Compartiment achizitii

Ec. Cretu Claudia

OFERTANT

.....
(denumire /nume)
Nr. inreg.....
(nr.inregistrare la operatorul ec.)

Nr.inreg.....
(nr.inregistrare la organizatorul procedurii)

Scrisoare de înaintare

Către: _____

Ca urmare a anuntului nr..... din (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul.....(tipul/serie/număr emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră, prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta 1 exemplar original, care conține:
 - a) documentele de calificare
 - b) propunerea tehnica
 - c) propunerea financiara

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant,

Semnatură autorizată

Operator economic

.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte sub publice că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări, completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu; înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)
 (numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura (se menționează
 procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect
 (denumirea, codul CPV), la data de
 (zi / luna / an),
 organizată de declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic
 b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
 bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
 România, sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată..... ;

c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii
 beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru
 o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterrea unei greseli în materie profesionala.

e) nu prezint informații false și prezint informații solicitate de autoritatea contractanta în scopul
 demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,
.....Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI SIMILARE EXECUTATE ÎN
 ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6		
1								
2								
...								

*) se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) se va preciza data de incepere si de finalizare.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic
.....

Formular 6

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm „.....”(denumirea lucrării), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătibilă după recepția lucrării.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrarea în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

- nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de.....

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele operatorului economic).

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Devizul - ofertă al obiectului

Nr. Crt	Categorია de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) (RON)	Din care (după caz):				
			Contractantul/Conducătorul (liderul asociații)	Asociații 1	Asociații	Subcontractantul 1	Subcontractantul
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețelele de utilități în incintă						
2.	Terasamente						
n	Construcții						
n	Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente						
	TOTAL I						
	Procurare - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj						
	- Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu						
	TOTAL U						
	Total valoare (exclusiv T.V.A.)						
	Taxa pe valoarea adăugată (RON)						
	Total (inclusiv T.VA) (RON)						

Proiectant, (semnătura autorizată)

Ofertant, (semnătura autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

LISTA
cuprinzand consumurile de resurse materiale*1)

Nr. Crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in ofertă	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.) - RON -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RON lei - (col.3 x col 4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.
2.
3.
...						
						
						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)						
TOTAL ΣM:				RON :			

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*1) Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari.

LISTA
cuprinzând consumurile cu mana de lucru*1)

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - RON/ora -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RONlei – (col. 2 x col. 3)	Procentul*2)
0	1	2	3	4	5
1.	-
2.	-
3.	-
...	-
TOTAL Σm:				RON.....

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*1) Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari.

*2) Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

LISTA
cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii*1)

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - RON/ora de functionare -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - RON - (col. 2 x col. 3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
TOTAL Σm:		RON:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile de ore de functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrari.

LISTA
cuprinzand consumurile privind transporturile*¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar -RON/t x km -	Valoarea (exclusiv TVA) - RON -
		tone transportate	km parcusi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferata (total), din care, pe categorii: 2.1. 2.2.					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL Σm:						RON:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari.

BANCA

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(contractului de achiziție publică), noi.....(denumirea băncii), având
sediul înregistrat la.....

ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma
de(în litere și în cifre), la prima sa cerere, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și
motiva cererea respectivă sau conditionat, după constatarea culpei persoanei garantate, cu condiția ca în
cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este ca urmare a existenței
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul.....(denumirea/numele) și-a retras oferta în termenul de valabilitate a
acesteia;

c) oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, ofertantul.....
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul respingerii unei contestații depuse la CNSC, în conformitate cu dispozițiile art. 278¹ din
OUG 34/2006, cu modificările ulterioare, se va reține din garanția de participare suma de: lei

Prezenta garanție este valabilă 90 zile**Parafată(semnătură autorizată) în ziua..... luna.....**

CERTIFICAT
de participare cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica _____ organizata de _____, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite, lucrarilor executate.
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)
Data

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii**

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

1 Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax. certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
2014		
2013		
2012		
Medie anuală:		

10. Cont IBAN nr.: deschis la Trezoreria.....

Data completării:

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Atentie!

Fisa de informații va cuprinde în mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (pentru comunicări și transmisii de date).

CONTRACT
ASCENSOR-PLATFORMA PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU, cu sediul în Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, nr.1, Judetul Gorj, telefon/fax 0253463045 / 0253463042, CIF 4448199, cont IBAN RO54TREZ24F660601710102X, deschis la Trezoreria municipiului Tg-Jiu, reprezentat prin Ing.Ec.Stolojanu Aurel, manager si ec. Iosif Minodora, director financiar-contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____, cu sediul în _____, Judetul _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentat prin _____ având funcția de _____, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute, să finalizeze lucrările pentru montarea unui ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati, precum și să remedieze orice defecte ale acestora constatate de comisia de recepție la terminarea lucrărilor sau în perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu oferta depusă, în cadrul procedurii Achiziție directă.

4.2. Cod CPV: 45313100-5 Lucrări de instalare de ascensoare

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru efectuarea lucrărilor specificate la punctul 4.1, în termen de **30 de zile** de la recepția lucrării. La facturi se vor anexa: situații de lucrări vizate și însușite de către persoanele abilitate, proces verbal de recepție semnat de reprezentantul spitalului, autorizații ISCIR, CNCIR, certificate de garanție, certificate de calitate și conformitate, carte tehnică, instrucțiuni de exploatare, certificat de origine, toate în limba română, precum și alte documente solicitate de autoritatea contractantă.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

5.2 – Executantul va începe executia lucrărilor conform ordinului de începere emis de beneficiar. Lucrările care fac obiectul prezentului contract vor fi finalizate, în vederea recepției, până cel mai târziu o lună de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție

7. Executarea contractului

7.1 - **Executarea contractului** începe, după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor. Lucrările care fac obiectul prezentului contract vor fi finalizate, în vederea recepției, până cel mai târziu o lună de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrările la proiectul “Ascensor-platforma pentru persoane cu dizabilitati”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

8.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.8. – Executantul este obligat să asigure depozitarea și paza materialelor necesare executării contractului.

8.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul pacienților, riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.11 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și recepționarea lucrărilor de ignifugare pod spital.

9.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

9.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9.4 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

9.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv termenul de predare, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără nici o altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie, ru mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără tva, respectiv _____ lei. Pentru IMM garanția de bună execuție a contractului se constituie în procent de 50%, respectiv _____ lei, conform art.16, al.2 din Legea 346/2004.

11.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termenul stabilit de 15 zile și nu depune suma stabilită drept garanție de bună execuție în contul astfel deschis, autoritatea contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după executarea obligațiilor asumate, conform art. 92 din HG 925/2006.

11.6 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită în ordinul de începere a lucrărilor, **în 30 de zile**. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

12.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13. Finalizarea lucrărilor

13.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

13.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

13.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

13.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14. Perioada de garanție acordată lucrărilor

14.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, **minim 24 luni**.

14.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15. Modalități de plată

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit, în termen de **30 de zile** de la data recepției lucrării. La facturi se vor anexa: situații de lucrări vizate și însusite de către persoanele abilitate, proces verbal de recepție semnat de reprezentantul spitalului, autorizații ISCIR, CNCIR, certificate de garanție, certificate de calitate și conformitate, carte tehnică, instrucțiuni de exploatare, certificat de origine, toate în limba română, precum și alte documente solicitate de autoritatea contractantă.

15.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3- (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, înlocuită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și

convenite cu acesta. Alte sc az aminte nu se pot face dec t în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile par iale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influen eaz  responsabilitatea  i garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

15.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea  i acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelunge te din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat p na c nd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condi ionat  de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Ajustarea pre ului contractului

16.1 - Pentru lucrările executate, pl  ile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului **nu** se ajustează .

17. For a majoră

17.1 - For a majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - For a majoră exonerează par ile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta ac ioneaz .

17.3 -  ndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de ac iune a for ei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau par ilor până la apari ia acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă for a majoră are obligația de a notifica celeilalte par i, imediat  i în mod complet, producerea acesteia  i să ia orice măsuri care  i stau la dispozi ie în vederea limitării consecin elor.

17.5 - Partea contractantă care invocă for a majoră are obligația de a notifica celeilalte par i încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă for a majoră ac ioneaz  sau se estimează că va ac iona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte par i încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din par i să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solu ionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul  i executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice ne n elegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul  i executantul nu reu esc să rezolve în mod amiabil o divergen  contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se solu ioneze fie prin arbitraj la Camera de Comer   i Industrie a României, fie de către instan ele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între par i, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât  i în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIL

MANAGER,
Ing.ec. Stolojanu Aurel

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Iosif Minodora

COMPARTIMENT ACHIZITII,
Ec. Cretu Claudia Daniela